

Check-list per il docente

Data	Check	Cosa fare
Per attivare il corso	<input checked="" type="checkbox"/>	Inviare la scheda di adesione al progetto compilata in ogni sua parte alla Fondazione Mondo Digitale (FMD) allo 0642000442.
All'inizio dell'a.s.	<input type="checkbox"/>	Definire il calendario e orario delle 21 lezioni del corso a.s. 2011/2012 e trasmetterlo a FMD. (Il calendario dell'a.s. 2012/2013 potrà essere comunicato a settembre 2012).
	<input type="checkbox"/>	Comunicare il sito Internet della scuola a FMD via mail a sud@nonnisuinternet.it.
	<input type="checkbox"/>	Verificare di aver ricevuto l'elenco dei nonni corsisti da FMD.
	<input type="checkbox"/>	Organizzare un incontro preliminare con la squadra di tutor prima dell'avvio del corso, per illustrare loro il progetto e gli strumenti didattici, e concordare insieme i dettagli dell'intervento.
All'avvio del corso	<input type="checkbox"/>	Compilare: <ul style="list-style-type: none"> Registro Partecipanti (Modulo 1) 2 pagine e inviarlo via mail a sud@nonnisuinternet.it
	<input type="checkbox"/>	Far compilare ai nonni: <ul style="list-style-type: none"> Questionario inizio corso utilizzando la piattaforma The Voice. <ul style="list-style-type: none"> se non è possibile: creare la cartella "Questionari_nomeScuola" sul proprio desktop dove salvare i "Questionari nonni inizio corso" disponibili sul sito. Conservarli per il successivo invio a FMD.
Per ogni Lezione	<input type="checkbox"/>	Compilare: <ul style="list-style-type: none"> Registro Attività Didattica (Modulo 2) 2 pagine Registro Presenze (Modulo 3) 2 pagine
Durante il corso	<input type="checkbox"/>	Documentare le attività con foto, disegni, registrazioni audio, video ecc e inviarli mensilmente alla FMD che provvederà a pubblicarli sul sito per condividerli con la comunità del progetto.
	<input type="checkbox"/>	Ai fini della pubblicazione di foto, video ecc, come previsto dalla legge, far firmare e conservare le autorizzazioni all'uso dell'immagine: <ul style="list-style-type: none"> Modulo 4A per maggiorenni Modulo 4B per minorenni Appena ottenute tutte le autorizzazioni darne comunicazione alla FMD in carta intestata via fax o via mail a sud@nonnisuinternet.it per poter procedere alla pubblicazione.
	<input type="checkbox"/>	Somministrare i questionari nelle date previste dal progetto e spedire via mail a sud@nonnisuinternet.it la cartella "Questionari_nomeScuola" zippata contenente: <ul style="list-style-type: none"> Questionario nonni inizio corso Questionario nonni fine corso, questionario tutor, questionario docenti
	<input type="checkbox"/>	Visitare il sito dedicato al progetto per aggiornamenti, news, foto...
Save the date	<input type="checkbox"/>	Programmare un giorno di partecipazione alla settimana "Tutti su Internet" indicata dalla Fondazione, tra Aprile e Maggio 2012 (data da confermare).
Fine corso	<input type="checkbox"/>	Inviare documentazione didattica via mail a sud@nonnisuinternet.it: <ul style="list-style-type: none"> Registro Attività Didattica (Modulo 2) Registro Presenze (Modulo 3) Questionari (se i questionari sono stati compilati in formato cartaceo, spedirli a: Fondazione Mondo Digitale, Via Umbria 7 - 00187 Roma)
	<input type="checkbox"/>	Inviare eventuali lavori prodotti durante il progetto (filmati, album fotografici, presentazioni ppt, ecc) alla Fondazione che provvederà alla pubblicazione sul sito.
	<input type="checkbox"/>	Consegna degli attestati e brindisi finale!

Vi ricordiamo che potete sempre contattarci per chiarimenti, confronti, proposte...

Cecilia Stajano
c.stajano@mondodigitale.org
320 1731570

Ana Lain
a.lain@mondodigitale.org
345 4186710