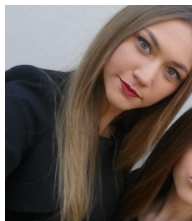


INFORMAZIONI PERSONALI

Bartoloni Selene



Sesso Femminile | Data di nascita [redacted] | Nazionalità Italiana

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

14/10/2013–25/10/2013

Contabile

ASL ROMA B, Roma (Italia)

- U.O.S ciclo attivo fiscale e contabilità

Documenti collegati 20163520-013533_p0.jpg , 20163520-013533_p1.jpg

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2010–2015

Ragioniere Perito Commerciale e Programmatore

Lucio Lombardo Radice, Roma (Italia)

Generali

- Inglese, Matematica, Italiano, Diritto, Economia Aziendale, Economia Politica, Storia, Informatica, Educazione Fisica

Professionali

- Conoscenze del business e del suo contesto economico, giuridico e sociale
- Potenziamento dello studio dell'informatica gestionale, integrando le competenze dell'ambito economico finanziario con competenze e capacità informatiche per consentire al perito di operare nel sistema informativo dell'azienda e attuare l'innovazione tecnologica dell'impresa.

Diploma di maturità conseguito il 30 giugno 2015

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre

italiano

Altre lingue

inglese

COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
B1	B1	B1	B1	B1
Diploma di studi in lingua inglese (A1 of the CEFR) Diploma di studi in lingua inglese (A2.2 of the CEFR)				

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato

Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative

- buone competenze comunicative acquistate durante incontri svolti nell'ambito scolastico
- ottime esperienze relazionali nel mondo del lavoro attraverso lo stage scolastico presso aziende e successivamente valutato.

Competenza digitale

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente autonomo	Utente base	Utente autonomo	Utente base	Utente base

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

ALLEGATI

- 20163520-013533_p0.jpg
- 20163520-013533_p1.jpg

20163520-013533_p0.jpg

SCHEDA DI VALUTAZIONE AZIENDALE

 STUDENTE ... SELENE BARTOLONI ... CLASSE IVA

 PERIODO DI STAGE DAL 14 OTTOBRE 2013 AL 25 OTTOBRE 2013

SOCIETA' PRESSO LA QUALE VIENE EFFETTUATO LO STAGE

ASL ROMA 3

DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' SVOLTE

Sellistica, attività e gestione AS
COMPETENZE COMPORTAMENTALI E COGNITIVE DIMOSTRATE

		0 NON VALUT	1 INSUF.	2 SUFF.	3 BUONO	4 ECCELLENTE
COMPORTAMENTALI	Ha rispettato gli orari e mantenuto comportamenti conformi alle esigenze lavorative					X
	Ha acquisito competenze relazionali e comunicative				X	
	Gestisce con padronanza e autonomia il lavoro assegnato					X
	E' capace di lavorare in gruppo				X	
COGNITIVI	Applica le competenze di base all'attività svolta dalla società				X	
	Pianifica, organizza e controlla il proprio lavoro				X	
	Rispetta gli standard imposti					X
	Completa il lavoro assegnato con responsabilità					X
	Utilizza lo strumento informatico					X

VALUTAZIONE FINALE DELL'ALUNNO

Non valutabile

Insufficiente

Sufficiente

Buono

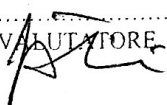
X Eccellente

OSSERVAZIONI DEL VALUTATORE

La stagista ha dimostrato di essere capace di inserimento nell'ambiente lavorativo riuscendo ad acquisire una buona esperienza nel campo. Essendo il tempo di permanenza nel lavoro sufficientemente breve, si osserva un buon livello di apprendimento nel lavoro.

Data

FIRMA VALUTATORE



20163520-013533_p1.jpg

DIARIO DI BORDO	
STAGE FORMATIVO DELLO STUDENTE ..SELENE BARTOLONI.....	
Presso l'Azienda:	
Di	
PERIODO	
DATA	ATTIVITA' GIORNALIERA SVOLTA
14/10/13	Partecipazione ad attività organizzative dell'ufficio. Sollecito clienti: aggiornamento anagrafica clienti con numero PEC.
15/10/13	Sollecito clienti: aggiornamento anagrafica clienti con numero PEC.
16/10/13	Sollecito clienti: ricerca PEC su internet; contatti con i clienti preparazione note di sollecito.
17/10/13	Sollecito clienti: ricerca PEC su internet; contatti con i clienti; preparazione note di sollecito.
18/10/13	ASSENZA GIustificata
21/10/13	Sollecito clienti: Ricerca nuove note sul PEC
22/10/13	Sollecito clienti: riconferma a mano
23/10/13	Sollecito clienti: Ricerca nuove PEC e riconferma a mano
24/10/13	Archivio bollette di ricorso ticket
25/10/13	POS: controllo tra documentazione bancaria e attestazioni consegne.

U.O. di riferimento
e controfirma progetto