

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **FRANCESCA ROSSI**
Indirizzo [REDACTED]
Telefono [REDACTED]
Cellulare + [REDACTED]
E-mail [REDACTED]
Nazionalità Italiana
Data di nascita [REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- **Novembre 2010 – ad oggi**

Guida turistica per individuali e gruppi
Lingua inglese
- **Marzo – Maggio 2010**
 - Azienda **Lowcoster Srl**

Piazza Cairoli, 113 – 00186 Roma
 - Tipo di azienda o settore Promozione e organizzazione eventi
 - Tipo di impiego Responsabile Comunicazione e alcuni aspetti della produzione del Festival "Il Lusso Essenziale", edizione 2010
 - Ruolo
 - Gestione delle relazioni con i partner sostenitori dell'iniziativa (istituzionali e commerciali) e con i fornitori tecnici
 - Organizzazione e coordinamento delle attività negli spazi espositivi interessati (Terme di Diocleziano, Mercati di Traiano, Palazzo delle Esposizioni, Giardini di Villa Aldobrandini)
- **luglio 2009**
 - Azienda **Avec Srl**

Viale Ippocrate, 92 – 00161 Roma
 - Tipo di azienda o settore Tour Operator
 - Tipo di impiego Coordinatrice soggiorni studio all'estero
 - Ruolo
 - coordinamento, gestione e supervisione delle attività formative, culturali e ricreative
 - coordinamento team di lavoro
 - gestione rapporti con le strutture ospitanti
- **maggio-dicembre 2008**
 - Azienda **Unioncamere – Unione Italiana delle Camere di Commercio – Piazza Sallustio 21**

Retecamere Srl – Società delle Camere di Commercio d'Italia per i servizi ed i progetti integrati - Via Valadier 42 Roma
 - Tipo di azienda o settore Società delle Camere di Commercio d'Italia per i servizi ed i progetti integrati
 - Tipo di impiego Area Eventi e Comunicazione
 - Ruolo

Come collaboratore nell'area eventi si è occupata della gestione contatti con i fornitori, della supervisione di allestimenti e tecnologie per la realizzazione di stand istituzionali e fieristici, del coordinamento nella produzione dei materiali tipografici, della gestione del personale impiegato nelle segreterie e negli stand dei progetti.

Di seguito alcuni eventi seguiti:

 - 2008: Progetto Mebsa, Mediterranean Business Cooperation Support Activities, all'interno del progetto europeo Interreg III Archimed, progetto per la valorizzazione della rete dei territori di qualità agro-alimentare e ambientale nel distretto del Mediterraneo. Paesi coinvolti, Italia, Cipro e Grecia (vedi www.retecamere.it)
 - 2008: Progetto Trio, portale di formazione a distanza finanziato dalla Regione Toscana (vedi www.retecamere.it, www.progettotrio.it)
 - 2006: Forum Turismo Puglia – Assessorato al turismo e all'industria alberghiera, Regione Puglia (vedi www.retecamere.it)
- **luglio-settembre 2008**

- Azienda **Lotus Production Srl**
Viale Trastevere 203 - 00153 Roma
Produzione cinematografica
Assistente di produzione, assistente Art Director
Nell'ambito di HONDA Action Photo Shooting 2009 ha coadiuvato il lavoro della produzione e svolto un ruolo di intermediazione tra la produzione e il direttore artistico
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Ruolo
- **marzo 2007 - aprile 2008**
- Azienda **LB Production Srl**
Via della Conciliazione 22 – 00137 Roma
Produzione cinematografica
Coordinatrice di produzione
 - studio, sviluppo e preparazione di progetti tv e cinema
 - supervisione ed il coordinamento della segreteria organizzativa
 - gestione contatti con produzioni estere
 - realizzazione budget
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Ruolo
- **gennaio - febbraio 2007**
- Azienda **OICS, Osservatorio Interregionale sulla Cooperazione allo Sviluppo**
Viale del Caravaggio, 99 - 00147 Roma
Assessorato alla Politiche Sociali, Regione Lazio
Coordinamento assistenza tecnica alla segreteria organizzativa
Ha coordinato e gestito la realizzazione dell'allestimento dell'evento e la fornitura dei servizi tecnici per la 'I° Conferenza Regionale sull'Immigrazione'
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Ruolo
- **maggio - agosto 2005**
- Azienda **STI Srl, Servizi Tecnici Integrati**
Viale 2 giugno, 5 – 00030 Colonna (RM)
Produzione eventi e fornitura servizi tecnici
Organizzazione e coordinamento produzione
Ha curato la realizzazione della manifestazione estiva itinerante 'Summer Tim 2005' nella:
 - gestione del cliente
 - gestione dei contatti con i fornitori
 - gestione e coordinamento del personale impiegato
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Ruolo
- **2004 - 2005**
- Azienda **Pegaform, Associazione Pegaso Formazione**
Via dell'Accademia Peloritana, 29 – 00147 Roma
Formazione professionale
Attività di docenza
Docente di lingua inglese all'interno del corso 'Applicazioni e software per i servizi' finanziato dalla Regione Lazio
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Ruolo
- **2004 - 2005**
- Azienda **Development Consulting**
Via Kenya, 70 – 00144 Roma
Formazione professionale
Attività di docenza
Attività di docenza della lingua inglese (70 ore) all'interno del Corso "Metodologie biotecnologiche per la difesa dei prodotti dell'industria agro-alimentare" finanziato dalla Regione Lazio, Assessorato Scuola, Formazione e Politiche per il lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Ruolo
- **novembre 2003 – maggio 2004**
- Azienda **Studio Joseph Kosuth**
P.zza S. Bartolomeo all'Isola, 19 - 00186 Roma
Arte concettuale ed installazioni
Assistente produzione
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

- Ruolo
 - gestione dei contatti con gallerie ed istituzioni museali ai fini dell'organizzazione di mostre, seminari e conferenze
 - gestione dell'agenda e della corrispondenza dello studio
 - assistenza tecnica nella produzione delle opere
- settembre 2003
 - Azienda **Limelite Srl**
Via Campobello, 7/a – 00040 Pomezia (RM)
Organizzazione ed allestimenti eventi
Assistente di produzione
Assistente di produzione in occasione della Conferenza Intergovernativa dei Ministri Europei, Palazzo dei Congressi, Roma
- settembre 2002 - marzo 2003
 - Azienda **Doclab Srl**
Viale Bruno Buozzi, 102 – 00197 Roma
Produzione documentari
Assistente di produzione
Assistente di produzione per il documentario "Extreme detectives"
National Geographic Channel International
- 1999- 2002
 - Azienda **I.L.S. Sport Agency Srl**
Via Tirso, 26 – 00198 Roma
Creazione e organizzazione eventi
Produzione
Ha curato l'organizzazione di progetti dalla pianificazione al marketing alla realizzazione degli stessi gestendo in prima persona:
 - segreteria organizzativa
 - contatti con i fornitori per allestimenti tecnici e realizzazione materiale tipografico
 - coordinamento ufficio stampa
 - coordinamento personale impiegato
 Ha inoltre curato l'organizzazione della partecipazione di enti e istituzioni pubbliche (Assessorato alla Politiche Agricole della Regione Lazio) a manifestazioni fieristiche in Italia e all'estero e la realizzazione di stand promozionali ed espositivi.
- Marzo – Giugno 1998
 - Azienda **TeleMonteCarlo**
Emittente televisiva
Programmista regista
Come programmista-regista all'interno della trasmissione televisiva 'Soldi soldi' ha seguito la pianificazione delle puntate gestendo i rapporti con gli ospiti imprenditori e promotori/analisti finanziari e monitorando la stampa estera
- 1996 - 1999
 - Azienda **Courtial Reisen**
AGT Archaeology Group Travel
Eggeland Reisen
Adeltur srl
Tour operators
Tour leader
 - Responsabile soggiorni di gruppi turistici sia in Incoming che in Outgoing
 - Responsabile soggiorni incentive e Hospitality Desk

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Novembre 2009

- Istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

Provincia di Roma – Dipartimento XIII, Servizio 1° - Turismo, Spettacolo e Moda
Abilitazione all'esercizio della professione di Guida Turistica

Da 1989 a 1995

- Istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

Corso di laurea in Lingue e Letterature Straniere Moderne
Università di Roma La Sapienza
Dottore in Lingue e Letterature Straniere – votazione 108/110

Da 2000 a 2001

- Istituto di istruzione o formazione

Corso di perfezionamento in "Ideazione e gestione eventi culturali"
Facoltà di Sociologia, Università "La Sapienza"

1998

- Istituto di istruzione o formazione

Corso di orientamento in 'Tecniche innovative della progettualità'
Orbiter Srl, società di studi economici e finanziari

Da 1983 a 1988

- Istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

Liceo Linguistico
Liceo Linguistico "Francesco Casnati" Roma
Diploma di Maturità Linguistica – votazione 55/60

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

OTTIMO

OTTIMO

OTTIMO

FRANCESE

BUONO

BUONO

OTTIMO

TEDESCO

BUONO

BUONO

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Ottime capacità di interrelazione professionale

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Spiccate capacità nel Problem solving, nell'organizzazione e nel coordinamento delle risorse impiegate nel lavoro

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

OTTIMA CONOSCENZA DEI SISTEMI OPERATIVI WINDOWS
OTTIMA CONOSCENZA DEL PACCHETTO OFFICE (WORD, EXCEL, ACCESS, POWERPOINT)

PATENTE O PATENTI

Categoria B

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi della legge 196/2003.

Francesca Rossi